

يمكن لأي شخص أن يعد قائمة باللوازم لتتبع مخزون اللوازم! اتبع الخطوات الواردة أدناه واستخدم العينة من قائمة اللوازم لتبدأ العمل.

اختيار مسؤول القائمة:

يمكن أن يكون مسؤول القائمة أحد اليافعين، أو الميسرين أو شخصاً بالغاً من المجتمع المحلي. فكر في الأمور التالية:

◀ **العدالة:** يجب أن تتاح الفرصة لكل شخص مهتم أن يلعب دوراً، ولكن لا يجب أن تجبر أي شخص لا يرغب بذلك على تولي هذا الدور.

◀ **السلامة:** لا يجب أن يتعرض أي شخص للخطر أو الأذى أو الإحراج بسبب توليه لهذه المسؤولية.

◀ **مستوى المهارات:** قد لا يكون لدى بعض اليافعين المهارات الأساسية لإدارة قائمة اللوازم، ولذا قد يكون من المنطقي أن توكل هذه المسؤولية لأحد الميسرين أو البالغين.

◀ **الدعم:** تأكد من أن اليافعين يحصلون على الدعم الذي يحتاجونه لإدارة قائمة اللوازم. يمكن أن يعمل اليافعون الصغار في أزواج مع اليافعين الأكبر سناً إن كانوا يفتقرون للنضج أو المعرفة اللازمة لأداء هذا الدور.

1 ابحث عن دفتر أو كراس فارغ للتمرين. الوضع الأمثل هو أن تكون الأوراق مثبتة من الجانب وليس من الأعلى (من الجانب القصير)، وأن تكون الأوراق مسطرة.

2 اقلب الصفحة الأخيرة من الدفتر وسجل أسماء اللوازم كما هو ظاهر في العمود الأيمن من العينة الموجودة لقائمة اللوازم أدناه.

3 قص بقية صفحات الدفتر من عند الخط الفاصل بين المناطق البيضاء والرمادية.

4 انقل القسم الموجود على القسم الأبيض على الصفحة الأولى من الدفتر. يجب أن يتم نسخ هذا الجدول مرة أخرى على صفحة جديدة في الدفتر في كل مرة تريد فيها أن تحدث قائمة اللوازم.

5 يجب أن يملأ الشخص المسؤول عن القائمة الجدول في نهاية كل يوم تستخدم فيه اللوازم، ويوقع عليها في المكان المحدد لذلك. يجب أن يكون هناك مسؤول ثان عن القائمة، والذي يجد أن يوقع عليها أيضاً في نهاية كل يوم.

6 راجع قائمة اللوازم بشكل منتظم لتتأكد من دقتها، ولتقييم وضع المواد الموجودة في حقيبة اللوازم وتناقش كيفية استبدال اللوازم التي تنكسر، أو التي تستهلك أو تضيع.

نموذج قائمة اللوازم

اسم المادة	الرقم التسلسلي	الحالة التي رجعت بها	الحالة التي استلمت بها المواد	الكميات التي تم إرجاعها	الكميات التي تم استلامها
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				

	التاريخ:	موقع التخزين:
	مسؤول القائمة 1:	التوقيع:
	مسؤول القائمة 2:	التوقيع:
	مسؤول المفتاح:	
	ملاحظات:	



اسم المادة	الرقم التسلسلي	الحالة التي رجعت بها	الحالة التي استلمت بها المواد	الكميات التي تم إرجاعها	الكميات التي تم استلامها
مقص متوسط الحجم برأس غير مدبب	1	جيدة	جيدة	12	12
مسطرة (30 سم)	2	سيئة	جيدة	3	4
مسطرة (12 بوصة)	3	جيدة	جيدة	2	2
ممحاة	4	معقولة	معقولة	9	11
أصابع غراء	5	جيدة	جيدة	3	4
ورق وشريط لاصق أبيض	6	جيدة	جيدة	3	4
مبرة معدنية	7	معقولة	جيدة	3	4
دفتر أوراق ملاحظات لاصقة	8	جيدة	جيدة	3	4 علب
بطاقات	9	جيدة	جيدة	3	4 علب
أقلام تحديد عادية	10	معقولة	معقولة	14	14 علبة
أقلام تحديد (حبر قابل للمسح)	11	جيدة	جيدة	4	4 علب
قلم رصاص (عادي)	12	معقولة	جيدة	5	5 علب
	13				
		موقع التخزين:		التاريخ:	
		التوقيع:		مسؤول القائمة 1:	
		التوقيع:		مسؤول القائمة 2:	
		مسؤول المفتاح:			
		ملاحظات: مبرة ناقصة ممحانان ناقصتان يجب أن نستبدل مسطرة واحدة ونصلح المساطر الأخرى			



مكونات حقيبة اللوازم

اسم المادة	الرقم التسلسلي	الحالة التي رجعت بها	الحالة التي استلمت بها المواد	الكميات التي تم إرجاعها	الكميات التي تم استلامها
مقص متوسط الحجم برأس غير مدبب	1	معقولة	معقولة	8	9
مسطرة (30 سم)	2	معقولة	معقولة	3	3
مسطرة (12 بوصة)	3	معقولة	جيدة	1	2
ممحاة	4	سيئة	سيئة	5	5
أصابع غراء	5	معقولة	معقولة	1	2
ورق وشريط لاصق أبيض	6	معقولة	معقولة	1	1
مبراة معدنية	7	جيدة	جيدة	2	2
دفتر أوراق ملاحظات لاصقة	8	جيدة	جيدة	2/1	علبة واحدة
بطاقات	9	جيدة	جيدة	2/1	علبة واحدة
أقلام تحديد عادية	10	معقولة	معقولة	2	علبتان
أقلام تحديد (حبر قابل للمسح)	11	معقولة	جيدة	1	علبة واحدة
قلم رصاص (عادي)	12	معقولة	معقولة	2	علبتان
	13	جيدة	جيدة	12	12
		موقع التخزين:		التاريخ:	
		التوقيع:		مسؤول القائمة 1:	
		التوقيع:		مسؤول القائمة 2:	
		مسؤول المفتاح:			
		ملاحظات: مقص واحد ناقص، مسطرة مكسورة، إصبع غراء منتهي نحتاج لتجديد معظم المواد لأنها أوشكت على النفاد، خاصة الأقلام، دفاتر ورق الملاحظات اللاصقة، البطاقات، أصابع الغراء، المماحي			

